



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 423»

Федеративный проспект, д. 1А, Москва, 111399
тел.: 8 (495) 304-01-09 факс: 8 (495) 304-02-00 E-mail: 423@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

от «29» января 2019 г. № 213 - т

Об организации и проведении
Повторного итогового сочинения (изложения)
в 2018/2019 учебном году

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.10.2018 №190/1512, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, представленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15.10.2014г. № 02-674.

Приказываю:

1. Провести повторное итоговое сочинение 06 февраля 2019 года в ГБОУ Школа № 423.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Абрикосову Т.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Абрикосовой Т.С. заместителю директора по УВР:
 - 3.1. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);

- 3.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 3.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - 3.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
 - 3.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.02.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 3.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
 - 3.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.11. Организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
- Абрикосова Т.С. - зам. директора;
Прокопчук Е. В. - зам. директора;
Логвиненко О.В.-учитель математики;
Извольская И.Ю.- учитель иностранного языка;
Ряженова Н.А.- зав. библиотекой;
Тихомирова Н.А. – педагог-психолог;
Гаримович М.Б.- учитель - логопед;
5. Назначить Ширяеву Е.А. – учителя истории и обществознания техническим специалистом.
- 5.1. Ширяевой Е.А.- техническому специалисту:
- 5.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

5.1.2.осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.1.3 осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований;

5.1.4.организовать проверку работоспособности технических средств

06 февраля 2019 года.

6. Прокопчук Е.В.- зам. директора, члену комиссии:

6.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

6.2. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

6.3.руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 06 февраля 2019 года;

7.Логвиненко О.В., Извольской И.Ю. –классным руководителям, членам комиссии:

7.1.обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

7.2.обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении в 9 часов 30 минут;

7.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Ряженовой Н.А.– зав. библиотекой, члену комиссии:

8.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

9. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория № 3- ответственный организатор – Тихомирова Н.А.

организатор – Гаримович М.Б.

организатор – Ширяева Е.А.

10. Ответственным организаторам:

Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), правилам заполнения бланков, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

11. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- 1) Пряхина Т.М.- учителя русского языка и литературы;
- 2) Протасова О.Ю. – учителя русского языка и литературы;

11.1. Пряхиной Т.М. и Протасовой О.Ю.:

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 11.02.2019 г.

12. Назначить Котову С.Д.– ответственной за получение материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, перенос в подлинники работ результатов проверки, а также возврат материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

13. Чесноковой Ю.Д., главному специалисту данный приказ разместить на официальном сайте школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школы № 423



С.А. Янович

С приказом ознакомлен
и согласен:
